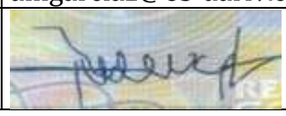
Yo, ANGÉLICA MARÍA GARCÍA ZAMBRANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **63.546.877** expedida en Bucaramanga, en mi condición de usuario de los aplicativos, herramientas o información dispuestos por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas relacionada con la población víctima del conflicto armado interno, entiendo y acepto las condiciones, compromisos, derechos y deberes, relacionados en el documento "Acuerdo de confidencialidad de usuarios de herramientas tecnológicas o información de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas".

En consecuencia, de lo anterior el presente compromiso se firma a los veinte (20) días del mes de enero del año 2026.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de Novedad:** | **Creación de acceso ☒** | **Modificación de Acceso ☐** | |
| **Nombre del Usuario Titular:** | ANGÉLICA MARÍA GARCÍA ZAMBRANO | | |
| **Cédula de Ciudadanía:** | 63.546.877 | | |
| **Entidad y/o Empresa:** | Grupo De Respuesta Judicial | **Dependencia/Operador:** | Outsourcing S.A.S BIC |
| **Cargo que desempeña:** | Gestor III - Tutelas | **Terminación vigencia usuario** (Máximo 31 de diciembre)(No aplica para Funcionarios de Planta UARIV): | 12/31/2026 |
| **Departamento:** | BOGOTA D.C. | **Municipio:** | BOGOTA D.C. |
| **Teléfono fijo y/o Celular:** | 3138552002 | | |
| **Correo Electrónico:** | amgarciaz@os-uariv.com | | |
| **Firma del Usuario Titular:** |  | | |

Relacionar la herramienta a la cual solicita acceso, así como el perfil y horario (en caso de que aplique):

| | Lista de Herramientas | Modulo | Perfil | Observaciones/ Permisos / Actividad | Horario |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | LEX | | ABOGADO | | 24 HORAS |
| **2** | VIVANTO | CONSULTA - INDIVIDUAL | ASISTENCIAL | | 7*24 |
| **3** | MAARIV | | CONSULTA | | 24 HORAS |
| **4** | SGV | | CONSULTA | | 24 HORAS |
| **5** | INDEMNIZA | CONSULTA | DESCARGA CARTAS | | 24 HORAS |
| **6** | INDEMNIZA | CONSULTA | CONSULTA | | |
| **7** | ARCHIDHU | | CONSULTA | | 24 HORAS |
| **8** | SIRAV | | CONSULTA | | 24 HORAS |

En caso de requerir acceso a más herramientas, diligencie el Anexo No.1: Lista de herramientas adicionales requeridas.

**Aprobado por:** (para aprobación de usuarios internos del nivel nacional y entidades externas "orden nacional y presencia internacional").**

De acuerdo con la responsabilidad descrita para el colaborador designado de la Entidad, o el enlace de la Unidad se da aval de la finalidad, pertinencia y validez del presente compromiso:

| | |
|---|---|
| **Nombre Colaborador designado/ Enlace Unidad:** | CARLOS ARTURO VASQUEZ ALDANA |
| **Cédula de Ciudadanía:** | 13.865.374 |
| **Firma del Colaborador Designado:** |  |

**Autorizado por:** (solo para autorización de usuarios internos de Direcciones Territoriales, entidades externas "orden territorial").**

De acuerdo con la responsabilidad descrita para el Director Territorial, Enlace Territorial y Articulador Territorial, se da aval de la finalidad, pertinencia y validez del presente compromiso:

| | |
|---|---|
| **Nombre Articulador/ Director / Enlace Territorial:** | |
| **Cédula de Ciudadanía:** | |
| **Firma del Articulador Territorial:** | |

**ANEXO No.1: LISTADO DE HERRAMIENTAS ADICIONALES REQUERIDAS**

*Todos los campos son obligatorios. La ausencia de un dato invalida la solicitud de creación de usuario.
** Sección no aplica para Acceso a Sistemas de Información administrados por la Subdirección de Valoración y Registro.
*** Si el documento se legalizara en formato físico, imprimir únicamente la hoja 1 y 2 en caso de ser necesario.
****Para Funcionarios (planta) UARIV, se requiere la actualización de este documento solamente en caso de novedades de talento humano que modifiquen el perfil o alcance de acceso.







*Todos los campos son obligatorios. La ausencia de un dato invalida la solicitud de creación de usuario.
** Sección no aplica para Acceso a Sistemas de Información administrados por la Subdirección de Valoración y Registro.
*** Si el documento se legalizara en formato físico, imprimir únicamente la hoja 1 y 2 en caso de ser necesario.
****Para Funcionarios (planta) UARIV, se requiere la actualización de este documento solamente en caso de novedades de talento humano que modifiquen el perfil o alcance de acceso.